

**Voorwaarde voor het verkrijgen van een aanvulling op de inzamelingsactie is dat de fondsenwerving gepaard gaat met voorlichtingsactiviteiten op Aalsmeers niveau over het betreffende project. Juist de koppeling van een voorlichtingsactiviteit met een project in een ontwikkelingsland wordt gezien als een geschikte methode om bewustwording te bevorderen.**

Door de plaatselijke bevolking in Aalsmeer te informeren over de ontwikkelingsproblemen van een land of doelgroep aan de hand van een concreet project, kan een aanzet gegeven worden tot een grotere interesse voor ontwikkelingsvraagstukken. Om voor een Aalsmeerse subsidie in aanmerking te komen moet men aan een aantal eisen en voorwaarden voldoen. Verder is van belang, dat de subsidieaanvraag voor of rond de inzamelingsactiviteiten moet worden aangevraagd. Er vindt geen financiering achteraf plaats.

## Projectvoorwaarden

Er is een aantal eisen, waaraan het project in het ontwikkelingsland moet voldoen:

1. Het project moet bijdragen aan een structurele verbetering van de levensomstandigheden (basisbehoeften) van de armste bevolkingsgroepen (doelgroep) en bijdragen aan hun maatschappelijke en economische verzelfstandiging.
2. Er moet sprake zijn van een concreet en afgebakend eindig project.
3. Het project moet in ruime mate door de doelgroep gedragen worden. Is dat bij de aanvang van het project niet het geval, dan zal deelname aan het project door de doelgroep, in ieder geval tijdens de looptijd van het project gestalte moeten krijgen.
4. Bij beëindiging van het project moet de doelgroep in staat zijn het project over te nemen en voort te zetten, dan wel te onderhouden.
5. **De aanvrager is verantwoordelijk voor een eindrapportage na afloop van het uitgevoerde.**
6. Onder bepaalde voorwaarden kunnen ook noodhulpactiviteiten voor financiering in aanmerking komen. Eén van die voorwaarden is dat er aan de ontvangende kant een structuur, bijvoorbeeld een lokale of internationale organisatie bestaat, die kan waarborgen dat het geld of de goederen op de bestemde plek aankomen.
7. De prioriteit van de stichting Ontwikkelings-Samenwerking Aalsmeer ligt bij kinderen en vrouwen in achterstandsituaties. Ook aan de zorg voor het milieu wordt een groot belang toegekend.
8. Instemming van lokale autoriteiten in ontwikkelingslanden moet verkregen zijn vóór het project van start kan gaan.
9. Wanneer een projectaanvraag voorziet in onder meer aanschaf en/of verzending van apparaten, machines of goederen, dan moet rekening gehouden zijn met, en voorzien zijn in, eventuele reparatiemogelijkheden en onderhoudskosten ter plaatse.
10. Transportkosten van goederen uit Nederland naar een ontwikkelingsland vormen bij voorkeur een beperkt onderdeel van de totale projectkosten. Vergoeding voor transporten van personen of goederen naar landen buiten Europa, komen nooit in aanmerking. Slechts voor transport van goederen naar landen in Midden- en Oost-Europa (uitgezonderd zijn landen aangesloten bij de Europese Unie) bestaat de mogelijkheid tot een vergoeding van transportkosten voor goederen.
11. Een bijdrage aan fondsenwerving door andere subsidiegevers (bijvoorbeeld reeds door andere overheden gesubsidieerde mede-financierings- organisaties) wordt niet nog eens door de stichting Ontwikkelings- Samenwerking Aalsmeer aangevuld.
12. **Voorlichting (pers, presentatie, voorlichting op scholen e.d.) wordt door de subsidie-aanvrager verzorgd.** Dit staat los van de mogelijkheid, die OSA soms biedt om het project te presenteren tijdens een publieks- voorlichtingsavond in het raadhuis.

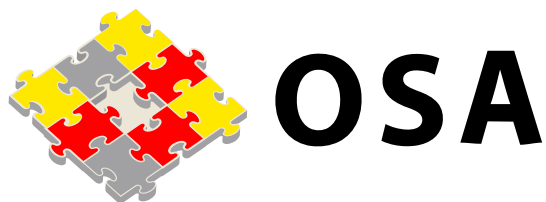
## Financiële voorwaarden

### De financiële voorwaarden zijn:

1. Voor het verkrijgen van de toegekende subsidie moeten worden ingediend:
  - A. Bankafschriften waaruit blijkt dat de fondsen daadwerkelijk zijn ingezameld en doorgestuurd.
  - B. Na afloop een financieel verslag in de vorm van uitgaven van de benodigde materialen in de vorm van rekeningen, bonnen en dergelijke. Als deze genoemde bescheiden niet uiterlijk een jaar na datum van de inzameling door OSA zijn ontvangen, wordt aangenomen, dat er geen aanspraak meer op subsidie gemaakt wordt voor nieuwe aanvragen, dan wel kan OSA het reeds toegekende subsidiebedrag terugvorderen.**
2. Er wordt geen voorschot op financiering van het project verstrekt. In geval van een meerjarenproject (hooguit 2 jaar) voor hetzelfde, vindt uitbetaling plaats in meerdere tranches. In dit geval wordt er een tussenrapportage gevraagd. Deze tussenrapportage moet voldoen aan dezelfde voorwaarden als de eindrapportage.
3. De afrekening van het project moet altijd in euro's worden uitgedrukt.
4. Wijzigingen in aard en opzet of uitvoering van het project dienen ter goedkeuring aan OSA te worden voorgelegd.

### Niet-subsidiabele kosten zijn:

1. Exploitatiekosten van een project, waaronder salarissen van aangesteld personeel. In deze kosten moet echter wel voorzien zijn door het ontvangende land.
2. Kosten van uitzending of reis- en verblijfkosten naar en in een ontwikkelingsland en ook reis- en verblijfkosten van personen uit ontwikkelingslanden voor verblijf in Nederland of andere niet- ontwikkelingslanden.
3. Kosten van medische of technische apparatuur, machines en goederen, die in Nederland worden aangeschaft, terwijl deze in het ontwikkelingsland of in de regio zelf te krijgen zijn of vervaardigd kunnen worden.
4. Projectkosten, die reeds uit andere begrotingsposten van het ministerie voor Ontwikkelingssamenwerking worden (mede)gefinancierd, bijvoorbeeld door mede- financieringsorganisaties als OxfamNovib, Hivos, ICCO of Cordaid.
5. Uitzondering op deze regel is, dat een medefinancieringsorganisatie (MFO) het beheer over de fondsen heeft en specifiek het project alleen organisatorisch behartigt.
6. Projectkosten die niet ontwikkelingsrelevant zijn.
7. Plaatselijke huis-aan-huis-collecte



Postbus 388  
1430 AJ Aalsmeer  
info@osa-aalsmeer.nl

KvK 41223731  
Bank Triodos Bank  
IBAN NL53TRIO0198519672

**P.S.** Zoals uit de tekst op eerste bladzijde blijkt, kan ten hoogste door OSA een verdubbeling plaatsvinden van de inkomsten door uw eigen activiteiten uit particuliere bron verkregen (donateurs, markten, benefietverkopen e.d.). Dan ook slechts voor een bedrag tussen de € 150 en € 2.500. U kunt onder andere bij onderstaande instantie zorgen dat u meer subsidie krijgt: Wilde Ganzen, website: **www.wildeganzen.nl/pi** Denk er om dat u de aanvraag (aanvragen) tijdig indient.

N.B.

\*Indien u geen inzamelingsactie houdt, hebt u geen of erg weinig kans dat u een subsidie zult ontvangen. Eigen initiatief moet blijken en wordt beloond.

\*Indien u geen voorlichting geeft of amper publiciteit verleent aan uw actie(s), of **alleen in beperkte eigen kring bekendheid** geeft aan het doel, waarvoor u actie onderneemt, hebt u evenzo weinig kans dat u subsidie van OSA ontvangt.

\*Indien u een huis-aan-huis-collecte houdt (volgens het landelijke schema/met toestemming van de gemeente), komt u ook niet in aanmerking voor subsidie, zelfs niet als u daar ruime publiciteit aan geeft.

## Handleiding

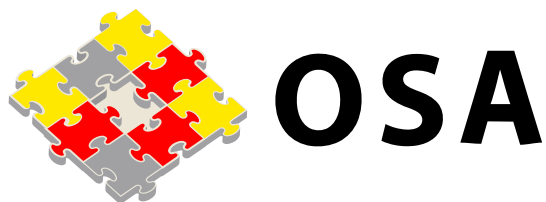
Subsidieaanvragen moeten schriftelijk via een aanvraagformulier worden ingediend bij de stichting Ontwikkelings-Samenwerking Aalsmeer. De aanvraag moet de hier onder 1 tot en met 5 genoemde informatie bevatten. Op grond hiervan kan OSA het project goed beoordelen en een advies uitbrengen. Houd de beschrijvingen echter beknopt. Uitvoerigheid dient de helderheid meestal niet.

### 1. Aanvragende plaatselijke personen en organisaties in Aalsmeer

1. Naam, adres, telefoonnummer en banknummer, liefst ook e-mailadres en website van de aanvragende Aalsmeerse organisatie of plaatselijke rechtspersoon, waarmee de subsidieovereenkomst aangegaan wordt. Vermelding van de rechtspersoon. Met rechtspersoon wordt bedoeld de organisatie of groep (stichting, vereniging), of de individuele persoon, die gemachtigd is de subsidie-overeenkomst te ondertekenen.
2. Naam, telefoonnummer en liefst e-mailadres en website van degene, die het contact met OSA onderhoudt.
3. Algemene doelstellingen en beschrijving van de aanvragende organisatie.

### 2. Beschrijving van het project in het ontwikkelingsland

- A. Geef aan om welk land het gaat en wáár in dat land precies het project wordt gerealiseerd (sluit kopie van kaartjes van het land en de streek bij!).
- B. Geef de naam en beschrijving van de organisatie in het ontwikkelingsland, die voor de uitvoering van het project verantwoordelijk is. Sluit informatie materiaal bij van deze organisatie.
- C. Beschrijf de voorgeschiedenis en omstandigheden, die geleid hebben tot het voorgestelde project en de eventuele betrokkenheid daarbij van de aanvragende organisatie in Nederland. Sluit informatie materiaal van de organisatie bij.
- D. Beschrijf de korte-termijndoelstelling(en) van het project.
- E. Beschrijf de lange-termijndoelstelling(en) van het project.
- F. Beschrijf hoe het project mogelijk een bijdrage levert aan de verbetering van het armoedevraagstuk van de doelgroep en van de positie van vrouwen en kinderen. Geef aan wat de gevolgen van het project zijn voor het milieu. Geef aan wanneer het project in het ontwikkelingsland of het land in Midden- of Oost-Europa, (uitgezonderd zijn landen aangesloten bij de Europese Unie) van start zal gaan en hoeveel tijd naar verwachting gemoeid zal zijn met de uitvoering van het project.
- G. Beschrijf de concrete projectactiviteiten; waar nodig schetsen en bouwtekeningen als bijlage bijvoegen.
- H. Geef aan welke organisatie(s) verantwoordelijk is voor de exploitatie (dat wil zeggen het voortbestaan) van het project. Geef tevens aan op welke wijze de exploitatiekosten gefinancierd zullen worden. Vermeld eventuele toezeggingen van lokale, regionale of landelijke autoriteiten of organisaties in het ontwikkelingsland of land in Midden- of Oost-Europa, (uitgezonderd zijn landen aangesloten bij de Europese Unie).



Postbus 388  
1430 AJ Aalsmeer  
info@osa-aalsmeer.nl

KvK 41223731  
Bank Triodos Bank  
IBAN NL53TRIO0198519672

### **3. Voorlichtingsactiviteiten in de gemeente Aalsmeer**

1. Geef een beschrijving van de voorlichtingsactiviteiten, die u van plan bent in de gemeente Aalsmeer (en/of regio) te ondernemen.
2. Welke groepen van de bevolking probeert u in het bijzonder met uw voorlichting te bereiken?
3. Wanneer starten de voorlichtings-en inzamelingsactiviteiten en over welke periode strekken deze zich uit?
4. Hoe worden publieksgroepen over de voortgang van het ontwikkelingsproject geïnformeerd?

### **4. Begroting**

Voeg een gedetailleerde begroting van de kosten, waar nodig vergezeld van pro forma facturen, offertes, etcetera. In ieder geval moeten worden opgevoerd de investeringskosten (bedrag en toelichting), de uitvoeringskosten (bedrag en toelichting) en de transportkosten (bedrag en toelichting). Vergeet ter informatie ook niet de onderhoudskosten in de tijd na beëindiging van het project.

### **5. Dekkingsplan**

Neem in ieder geval op:

1. Bijdrage vanuit het ontwikkelingsland zelf (financiële bijdrage, menskracht, grond, opbrengst materialen, etc., etc.). Er moet sprake zijn van samenwerking.
2. Verwachte opbrengst van de inzamelingsactie(s), met vermelding van plaats, data, werkwijze en resultaten.
3. Gevraagde gemeentelijke bijdrage.
4. Welke publicitaire acties u denkt te gaan ondernemen

### **6. Bijlagen**

Aanvraagformulier OSA